*Acest material a fost realizat în cadrul **Acreditării pentru mobilități ERASMUS+ în domeniul „Formare profesională (VET)” nr. 2020-1-RO01-KA120-VET-095330** al cărui beneficiar este Liceul Tehnologic Corbu - Harghita*

**JURNAL DE PRACTICĂ PENTRU CALIFICAREA PROFESIONALĂ:**

# LUCRĂTOR HOTELIER



***Nume şi prenume elev:***

***Clasa: a X_a – Şcoală Profesională***

***Profilul: Turism***

***Domeniul de pregătire: Turism şi alimentaţie***

***Calificarea: Lucrător hotelier***

***Denumirea operatorului economic partener de practică:***

***Tutore de practică:***



*Realizat: Coordonator stagii practică :Prof. ec. Pascariu Maria*

*Economist: Goia Mariana*

*Avizat responsabil catedră tehnologii: Prof.Cruşitu Cătălin Mihai*

## I. NORME ŞI MĂSURI CE SE IMPUN PENTRU REALIZAREA PRACTICII

### *Drepturi şi obligaţii pentru elevii participanţi la stagiul de practică*

**Practicantul este obligat:**

**a) să respecte toate îndatoririle care îi revin prin statutul elevului şi regulamentul de organizare şifuncţionare al unităţii de învăţământ;**

**b) să respecte reglementările de ordine interioară ale operatorului economic partener de practică,în acord cu statutul său de elev practicant;**

**c) să respecte prevederile contractului de pregătire practică şi ale anexei pedagogice, care faceparte integrantă din prezentul contract;**

**d) să frecventeze programul stabilit pentru activităţile de pregătire teoretică şi practică;**

**e) să se pregătească în mod corespunzător pentru a dobândi competenţele şi a-şi însuşi cunoştinţele, deprinderile şi atitudinile prevăzute de standardul de pregătire profesională şi programele şcolare pentru calificarea respectivă;**

**f) să execute activităţile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire;**

**g) să îşi însuşească şi să respecte, în acord cu statutul său de elev practicant, normele de securitateşi sănătate în muncă, normele de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie civilă, precum şi normele de protecţie a mediului;**

**h) să utilizeze echipamentul de lucru/protecţie exclusiv la locul de practică;**

**i) în caz de îmbolnăvire pe timpul practicii la operatorul economic, să anunţe tutorele şi cadrul didactic coordonator de practică, direct sau prin intermediul părinţilor/tutorelui/susţinătorului legal, în termen de maximum 48 ore, să se prezinte la cabinetul medical şi, în funcţie derecomandările medicului, mai ales în cazul unei afecţiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.**

**j) să recupereze activităţile de practică la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu tutorele şi coordonatorul de practică;**

**k) să utilizeze şi să completeze un caiet de practică; acesta va cuprinde informaţii privind activităţile desfăşurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile şi temele de lucru realizate, precum şi observaţiile personale privitoare la activitatea depusă. Caietul de practică este verificat periodic de către tutore şi cadrul didactic coordonator de practică şi furnizează dovezi privind desfăşurarea pregătirii practice, luate în considerare la evaluarea pregătirii dobândite de practicant;**

**l) să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul practicii despre partenerulde practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea pregătirii, decât cu acordul respectivului partener de practică.**

### *Drepturile elevilor practicanţi:*

- **să fie informaţi asupra riscurilor existente la locul de practică;**
- **să beneficieze în mod gratuit de instruire şi informare adaptată specificului sarcinii demuncă;**
- **să participe activ punând întrebări sau semnalând orice fel de condiţii nesigure;**
- **de a refuza efectuarea unei munci lipsite de siguranţă.**

**NORME DE IGIENĂ ŞI SECURITATE A MUNCII ÎN TURISM**



***Noţiuni introductive***

Securitatea şi sănătatea în muncă este principalul indicator al calităţii muncii, care depinde de nivelul pregătirii profesionale a angajaţilor în materie, organizarea muncii şi timpul de muncă.

Tinerii trebuie să fie protejaţi împotriva riscurilor specifice pentru securitatea, sănătatea şi dezvoltarea lor, riscuri care rezultă din lipsa lor de experienţă din conştientizarea insuficientă a riscurilor existente sau potenţiale ori din faptul că tinerii sunt încă în dezvoltare.

Se interzice munca tinerilor în activităţi care:

- depăşesc capacităţile lor fizice sau psihologice ;
- implică o expunere nocivă la agenţi toxici, cancerigeni, care determină alterări genetice ereditare, având efecte nocive pentru faţă pe durata graviditătii sau având orice alt efect nociv cronic asupra fiinţei umane ;
- implică o expunere nocivă la radiaţii;
- prezintă riscuri de accidentare pe care se presupune că tinerii nu le pot identifica sau preveni, din cauza absenţei simţului lor de securitate sau a lipsei lor de experienţă ori de pregătire.

**Norme de securitate în muncă**

- Instalaţiile electrice trebuie să fie bine izolate, iar aparatele şi maşinile alimentate cu energie electrică trebuie să fie legate la pământ ;
- Toate tablourile electrice trebuie să fie încuiate ;
- În cazul apariţiei unor defecte sau a unei uzuri la cordoanele electrice se va anunţa imediat conducătorul locului de muncă, iar utilizarea echipamentelor se va face numai după repararea sau înlocuirea cordoanelor, de către electricianul de întreţinere ;
- Înainte de conectarea unui echipament la o priză electrică trebuie controlată pentru ca aceasta să fie în poziţia “deconectat”;
- Pentru a se lua un obiect aflat la înălţime se vor utiliza: taburete solide, podiumuri sau scări corespunzătoare;
- Pentru evitarea riscurilor de accidentare prin împiedicare, sertarele birourilor fişetelor sau ale dulapurilor trebuie ţinute închise;
- La închiderea sertarelor, birourilor sau uşilor caselor de bani, se vor folosi mânerele special confecţionate în acest scop;
- Deplasările dintr-o încăpere în alta se vor efectua cu faţa înainte, iar deschiderea uşilor se va face lent, astfel încât să se evite accidentarea persoanelor din încăperea alăturată, aflate în apropierea uşilor,

**La circulaţia pe scările de acces se vor respecta următoarele reguli**:

- se va circula numai pe partea dreaptă ;
- se va merge încet, unul după altul ;
- se vor îndepărta de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea (creioane,coji de fructe, etc).




**La utilizarea ascensoarelor, se vor respecta următoarele reguli:**

- se va intra întotdeuna cu faţa înainte în cabină;
- nu se va depăşi sarcina maximă de transport a ascensorului;
- se va semnala imediat, responsabilului ISCIR pe instituţie, orice defecţiune constatată la ascensor;
- manevrarea uşilor cu geamuri se va face lent

**Măsuri pentru situaţii de urgenţă**





***Incendiile*** reprezintă un real pericol pentru o structură de primire turistică având în vedere că:
- Mulţi dintre clienţi nu au avut timp să se familiarizeze cu cofiguraţia spaţiilor ;
- Se poate produce în timpul nopţii când majoritatea clienţilor dorm şi este posibil să nu audă alarma; - Într-o clădire cu foarte multe persoane este dificil să se controleze comportamentul acestora, aceştia pot reacţiona imprevizibil
- Un incendiu într-o structură de primire turistică poate provoca pagube imense sau chiar pierderea afacerii respective, poate duce la accidente sau chiar moartea unor persoane.

*Măsuri de prevenire* :
- Marcarea locurilor unde există pericol de incendiu şi interzicerea fumatului în aceste zone;
- Verificarea periodică a instalaţiei electrice;
- Interzicerea folosirii mijloacelor improvizate de încălzire;
- Evitarea încărcării instalaţiei electrice peste sarcina normală;
- Interzicerea suspendării corpurilor de iluminat direct de cablu;
- Interzicerea folosirii substanţelor inflamabile în apropierea surselor de căldură sau în spaţii închise;
- Verificarea periodică a instalaţiilor de ventilare şi condiţionare a aerului;
- Depozitarea gunoiului în exteriorul clădirii;
- Afişarea cu recomandări privind evitarea fumatului în incintă, aruncarea ţigărilor aprinse în locuri nepermise;
- Iluminarea corespunzătoare a spaţiilor exterioare pentru a putea fi supravegheate şi a nu crea condiţii unor persoane răuvoitoare să acţioneze ( incendiere intenţionată).
- Remedierea eventualelor defecţiuni depistate în urma verificărilor, vor fi executate de persoane corespunzător calificate (electricieni, mecanici).

**Norme igienico-sanitare în industria hotelieră**

Principalele lucruri care trebuie luate în considerare la alegerea materialelor de curăţenie sunt:
- Tipul de murdărie ce trebuie îndepărtată;
- Usurinţa de folosire ;
- Suprafeţele ce trebuie curăţate şi posibilitatea deteriorării acestora ;
- Toxicitatea ( pentru personal);
- Mirosul ( raportat la clientelă);
- Modul de ambalare;
- Condiţii de depozitare prescrise (dacă unitatea dispune sau nu de ele );
- Consumurile estimate ( în funcţie de capacitatea structurii de primire);

În industria hotelieră toate articolele care urmează a fi spălate sunt cuprinse sub aceasta denumire de lenjerie şi anume cerşafurile de pat, cearşafurile-plic, feţele de pernă, feţele de masă, naproanele, prosoapele, dar şi uniformele, perdelele, draperiile,etc .

Lenjeria unei structuri de primire este foarte importantă, mai bine spus aspectul acesteia, întrucât oferă clientului posibilitatea de a trage concluzii asupra gradului de curăţenie şi igienă din aceasta structură.



**Echipamente electrice de curăţenie**

1. Aspiratoarele – pot fi folosite la curăţarea oricărui tip de suprafeţe, folosind diverse ustensile ataşate.



2. Maşini de curăţat şi lustruit pardoseala – au o perie mare sau mai multe perii mici care se învârtesc şi curăţă pardoseala. Apa şi detergentul sunt împrăştiate într-un rezervor ataşat maşinii.



3. Maşini de curăţat mochete, covoare şi carpete – aceste maşini sunt folosite pentru curăţarea profundă a carpetelor şi mochetelor.







4. Cărucioare – sunt de mai multe tipuri, construite după scopul folosirii :
- cărucioare pentru transportat lenjeria curată de la spălătorie la depozitul de lenjerie sau direct la oficiile cameristelor;
- cărucioare pentru transportul lenjeriei în spălătorie;
- cărucioare folosite în procesul de curăţenie, pentru spaţiile de folosinţă comună sau pentru spaţiile de cazare.









**Ţinuta vestimentară specifică**

Specificul activităţii desfăşurate în cadrul unităţilor de turism şi alimentaţie impune o serie se cerinţe legate de purtarea unui echipament de lucru şi protecţie adecvat. Uniforma este folosită de către personalul care intră în contact direct cu clienţii, constituind un element important al creării identităţii.

**Exemple de uniforme specifice personalului din turism şi alimentaţie**



**Ţinute portari, uşieri, valeţi**



**Ţinute bellboy- hotel**









**Uniforme bellboy**









**Uniforma recepţioneri**









**Uniforma bucătari** **Uniforma ospătari** **Uniforma cameriste**

MODULUL III[1]: CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

# VALORIFICAREA PATRIMONIULUI LOCAL ÎN OFERTA DE PRODUSE ȘI SERVICII TURISTICE

**COMPETENŢE GENERALE**
***URÎ 1 – Etică și comunicare profesională;***
***URÎ 7 – Valorificarea patrimoniului turistic;***
***URÎ 8 – Oferta de produse și servicii turistice***

**COMPETENŢE SPECIFICE**
***URÎ 1 – Etică și comunicare profesională;***
- UC 3 – Comunicarea eficientă cu clienții
- UC 5 – Promovarea imaginii hotelului

***URÎ 7 – Valorificarea patrimoniului turistic;***
- UC 3 – Comunicarea eficientă cu clienții
- UC 9 – Oferirea de servicii suplimentare

***URÎ 8 – Oferta de produse și servicii turistice***
- UC 3 – Comunicarea eficientă cu consumatorii
- UC 9 – Oferirea de servicii suplimentare

**2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării**

| ***URÎ 1 – Etică și comunicare profesională;*** | | | Conținuturile învățării[3] | Situații de învățare |
|---|---|---|---|---|
| Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare și extindere | | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | | |
| 1.1.5<br>1.1.15 | 1.2.5<br>1.2.6<br>1.2.7<br>1.2.8<br>1.2.9<br>1.2.10<br>1.2.11<br>1.2.14<br>1.2.25 | 1.3.3<br>1.3.5<br>1.3.17 | **Stabilirea formelor de comunicare indicate în diferite contexte;**<br>- Forme de comunicare: comunicarea verbală cu clientul<br>- Mijloacele de comunicare: Oferta de meniu, oferte de servicii ale unității hoteliere, pliante, broșuri, afișe – tehnici de realizare;<br>- Comunicarea prin marca; logo, simboluri distinctive, slogan, mesaje promoționale (în funcție de oferta), uniforma, ambient. | Observare sistematică a modului de comunicare a personalului în unitatea turistică (Fișa de observare- jurnalul de practică)<br>Exerciții practice: să utilizeze situații de comunicare cu clienții în anumite contexte<br>Sarcini individuale de lucru: de comunicare cu clientul în anumite situații specifice(orientarea clienților în unitate,oferire de informații despre ofertă, negocierea ofertei<br>Studiu de caz: în care să identifice elementele de promovare prin marcă a unității hoteliere |

[1] Stagiu de pregătire practică *conform Anexa 1 la OMEN, Nr. 3914 din data 18.05 2017*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Etica profesională:**<br><br>Imaginea personală<br><br>Deontologia profesională - Principii de etică profesională | Exerciții practice în care elevii valorifică resurse antropice pentru ambientare și amenajarea unității<br><br>Exerciții practice și exerciții dirijate în care elevii respectă deontologia profesională<br><br>Proiecte individuale în care elevii trebuie să promoveze imaginea personală și imaginea firmei<br><br>Exerciții practice în care elevii identifică respectă principii de etică profesională în activitățile curente ale practicii la operatorul economic<br><br>Problematizarea –crearea de situații problemă privind respectarea disciplinei în muncă pe care elevii să le soluționeze eficient<br><br>Elevii primesc sarcini de lucru în echipă în care elevii își stabilească rolul în echipă, obiectivele comune și individuale, responsabilitățile, liniile de comunicare, modul de realizare a sarcinilor |
| ***URÎ 7 – Valorificarea patrimoniului turistic*** | | | Conținuturile învățării[3] | Situații de învățare |
| RI propuse spre aprofundare | | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | | |
| 7.1.4<br>7.1.6 | 7.2.2<br>7.2.3<br>7.2.6 | 7.3.2<br>7.3.3<br>7.3.5<br>7.3.6 | **Patrimoniul turistic – noțiuni introductive**<br>**-** Potențial turistic, ofertă turistică, resursă turistică și spațiu turistic<br>**Patrimoniul turistic natural**;<br>- relief, climă, vegetație, hidrografie, faună, rezervații naturale<br>**Patrimoniul turistic antropic;**<br>- vestigii arheologice, elemente de artă și arhitectură, edificii cultural, amenajări pentru sport, construcții tehnice cu funcție turistică, manifestări științifice, elemente de etnografie și folclor | Sarcini de lucru individuale sau colective de identificare și valorificare a potențialului turistic local<br><br>Exerciții practice de realizare a unei oferte turistice, adaptat patrimoniului turistic din zonă<br><br>Studiu de caz pentru identificarea resurselor turistice<br><br>Studiu de caz asupra patrimoniului turistic natural și antropic<br><br>Miniproiect: Caracterizarea patrimoniului turistic natural și antropic al zonei turistice<br><br>Exerciţii aplicative pentru identificarea elementelor patrimoniului tuistic local<br><br>Lucrul în echipă- realizarea unui inventar al patrimoniului turistic local, care pot reprezenta avantaje în realizarea ofertei de servicii turistice în zonă |

| ***URÎ 8 – Oferta de produse și servicii turistice*** | | | Conținuturile învățării[3] | Situații de învățare |
|---|---|---|---|---|
| RI propuse spre aprofundare | | | | |
| Cunoștințe | Abilități | Atitudini | | |
| 8.1.3<br>8.1.4<br>8.1.5<br>8.1.7 | 8.2.3<br>8.2.4<br>8.2.5<br>8.2.6 | 8.3.1<br>8.3.3<br>8.3.4 | **Comunicarea cu clientul**<br>- Tehnici de comunicare cu clientul în vederea identificării nevoii de servicii suplimentare.<br>**Identificarea serviciilor suplimentare**<br>Servicii suplimentare solicitate de client şi care pot fi prestate, în funcţie de posibilităţile hotelului. | Sarcini de lucru individuale de comunicare cu clienții pentru identificare nevoii de servicii suplimentare<br>Exerciții practice de realizare a unei oferte de servicii suplimentare, la cererea clienților, sau la propunerea unității<br>Studiu de caz pentru identificarea de servicii suplimentare folosind resursele turistice locale/din zonă<br>Miniproiect: Proiectarea de servicii suplimentare pentru clenți folosind resurse din patrimoniul local<br>Exerciții practice de realizare de oferte de servicii suplimentare (brunch-uri tradiționale, vânătoare de comori, deltaplanism, escaladă, birdwatching, drumeții montane, etc) |

[1] Se va/vor preciza, daca este cazul, acea/acele unitate/unitati de rezultate ale învatarii din SPP care va/vor avea rezultate ale învatarii propuse spre aprofundare/extindere în cadrul CDL.

[2] Se vor preciza, dupa caz, rezultate ale învatarii suplimentare exprimate în termeni de cunostinte, abilitati si atitudini sau codurile corespunzatoare rezultatelor învatarii propuse spre aprofundare/extindere, conform SPP.

[3] Continuturile învatarii - se vor preciza acele continuturi ale învatarii agreate împreuna cu operatorul economic, corelate cu cunostintele, abilitatile si atitudinile mentionate.

**FIȘĂ DE DOCUMENTARE 1**

**Componentele patrimoniului turistic natural**




**Cerinţe**

1. Identificaţi principalele elemente de potenţial turistic natural din zonă folosind schema de mai sus
2. Prezentaţi modul în care sunt ele valorificate de reţeaua de turism locală

## REFLECȚIE

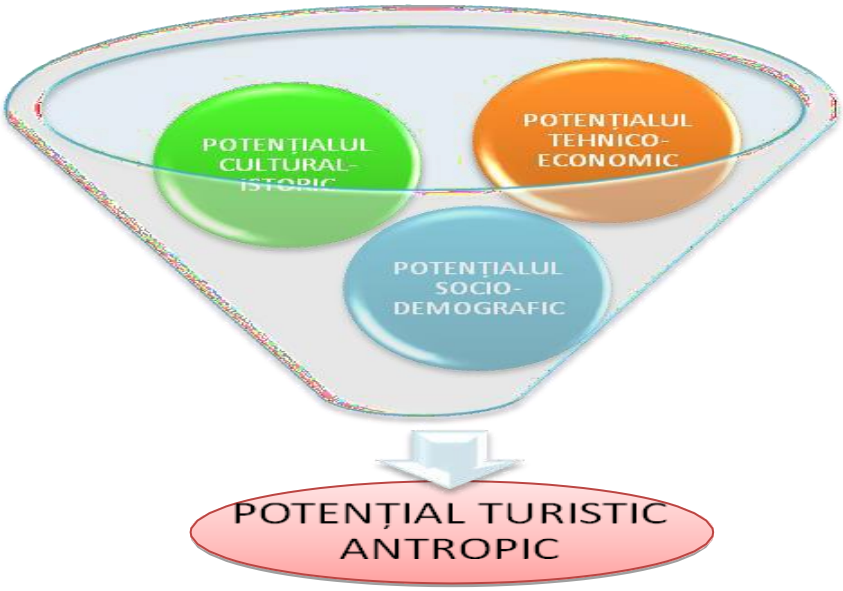


**Dacă ai avea propria afacere în turism, tu cum le-ai valorifica ?**

**FIȘĂ DE DOCUMENTARE 2**

**Elementele componente ale patrimoniuluiturističantropic**

Componentele potențialului turistic antropic se grupează în:




| POTENȚIALUL CULTURAL - ISTORIC | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VESTIGII ARHEOLOGICE | MONUMENTE ISTORICE, DE ARTĂ ȘI ARHITECTURĂ | MONUMENTE ISTORICE ȘI DE ARTĂ PLASTICĂ | INSTITUȚII ȘI EVENIMENTE CULTURAL ARTISTICE | CONSTRUCȚII DESTINATE DIVERTISMENTULUI | ELEMENTE DE ETNOGFAFIE ȘI FOLCLOR |
| -Vestigiile antichității<br>-Vestigii medievale | - Castele și palate<br>- Monumente de artă și arhitectură religioasă (temple, sanctuare, biserici, catedrale,mănăstiri, moscheie,sinagogi, mausolee, cimitire) | - Coloane<br>- Arcuri de triumf<br>- Statui<br>-Plăci comemorative | -Instituții cultural artistice (muzee, case memoriale, teatre, opere, filarmonici, biblioteci)<br>-Evenimente culturale (expoziții, târguri, carnavale)<br>- | -Parcuri de recreere și agrement<br>-Fântâni arteziene<br>-Cazinouri | -Arhitectura caselor<br>-Instrumente și instalații vechi folosite în gospodărie<br>-Portul, cântecele și dansurile populare<br>-Obiceiuri<br>-Ocupații și meșteșuguri<br>-Gastronomie |

| POTENȚIALUL TEHNICO-ECONOMIC | |
|---|---|
| **REALIZĂRI TEHNICO-INGINEREȘTI** | **OBIECTIVE ECONOMICE** |
| - Poduri şi viaducte<br>-Canale de navigaţie<br>-Tuneluri<br>-Baraje şi lacuri de acumulare<br>-Turnuri de televiziune | -Sediile unor firme sau întreprinderi economice<br>-Potgorii şi centre viticole |

| POTENȚIALUL SOCIO-DEMOGRAFIC | |
|---|---|
| **ORAȘE** | **AȘEZĂRI RIRALE DE INTERES GEOGRAFIC** |

**Cerinţe**

1. Identificaţi principalele elemente de potenţial turistic antropic din zonă folosind schema de mai sus
2. Prezentaţi modul în care sunt ele valorificate de reţeaua de turism locală

## REFLECȚIE



**Dacă ai avea propria afacere în turism, tu cum le-ai valorifica ?**

**FIȘĂ DE DOCUMENTARE 3**

**Promovarea produselor turistice**

***PRINCIPALELE TEHNICI ŞI INSTRUMENTE DE PROMOVARE A PRODUSELORTURISTICE:***

1. Promovarea prin imagine (marca, logo, elemente vizuale prin care se particularizează, elemente specifice culturii organizaţiei, elemente specifice de amenajare a spaţiilor)

2. Promovarea prin editarea de materiale publicitare (oferte, pliante, broşuri, cărţi de vizită, cărţi poştale, documente cu antet personalizat, agende, calendare);

3. Promovarea prin obiecte promoţionale (pixuri, brelocuri, căni, şepci, tricouri, etc.)

4. Realizarea de campanii publicitare;

5. Promovarea prin oferirea unor reduceri de preţ la unele produse/preparate, servicii turistice;

6. Promovarea prin reclamă la radio, televiziune, internet;

7. Participarea la târguri şi expoziţii de turism;

8. Promovarea prin donaţii, sponsorizări, suport în evenimente caritabile, suport al unor evenimente culturale, sportive



## FIŞA DE LUCRU 1 – Promovarea produsului turistic

### Sarcina de lucru 1

Urmăreşte la unitatea unde îţi desfăşori stagiul de pregătire practică, în ce fel se realizează promovarea prin imagine (marca, logo, elemente vizuale prin care se particularizează, elemente specifice culturii organizaţiei, elemente specifice de amenajare a spaţiilor) şi completează următoarea schemă:

| Mijlocul de promovare | Elementul de promovare | Observaţii |
|---|---|---|
| Promovarea prin marcă, logo | Care este denumirea, marca sau logo-ul firmei? | |
| Alte elemente vizuale prin care se particularizează | Design, colorit, imagini | |
| Cultura organizaţiei | Viziune în afaceri<br>Tradiţii<br>Valori ale firmei | |
| Specificul amenajării spaţiului | Designul exterior/interior<br>Dotări<br>Elemente de decor specific | |



**Reflecţie !!!** **Cât este valorificat specificul local în aceste elemente de promovare?**

# FIŞA DE LUCRU 2 – Promovarea produsului turistic

## Sarcina de lucru 2

Urmăreşte la unitatea unde îţi desfăşori stagiul de pregătire practică, în ce fel se realizează promovarea prin materiale publicitare ( oferte, pliante, broşuri, cărţi de vizită, cărţi poştale, documente cu antet personalizat, agende, calendare) şi completează următoarea schemă:

| Mijlocul de promovare | Observaţii- Descrie sau ataşează o imagine cu elementul prezentat |
|---|---|
| Oferte, pliante, broşuri, cărţi de vizită, calendare, agende | |
| Documente cu antet personalizat | |
| Alte elemente editate prin care se promovează (Lista de meniu) | Descrie |



**Reflecţie !!!** **Cât cât de importante sunt aceste elemente de promovare în creşterea vizibilităţii şi recunoaşterii firmei?**

# FIŞA DE LUCRU 3 – Promovarea produsului turistic

## Sarcina de lucru 3

Urmăreşte la unitatea unde îţi desfăşori stagiul de pregătire practică, în ce fel se realizează promovarea prin obiecte promoţionale (pixuri, brelocuri, căni, şepci, tricouri, etc.), campanii şi participare la târguri şi expoziţii şi completează următoarea schemă:

| Mijlocul de promovare | Observaţii- Descrie sau ataşează o imagine cu elementul prezentat |
|---|---|
| Obiecte promoţionale | |
| Campanii promoţionale (preţuri şi reduceri de preţ, etc) | |
| Târguri şi expoziţii, susţinerea unor evenimente culturale, sociale, sportive | Descrie |

**Fii creativ !!!!**  **Prezintă cum ai gândi tu o strategie de promovare folosind aceste mijloace de promovare?**

# FIŞA DE LUCRU 4 – Promovarea produsului turistic

## Sarcina de lucru 4

Urmăreşte la unitatea unde îţi desfăşori stagiul de pregătire practică, în ce fel se realizează promovarea prin structura ofertei de produse şi servicii şi calitatea acestora şi completează următoarea schemă:

| Mijlocul de promovare | Observaţii- Descrie sau ataşează o imagine cu elementul prezentat |
|---|---|
| Structura ofertei (tipuri de produse/preparate, gamă sortimentală, preparate specifice | |
| Calitatea produselor/ preparatelor (produs / preparat vedetă: cel mai bine vândut, cel mai apreciat de clienţi) | |
| Calitatea serviciilor | Descrie |

**Observă !!!!**  **Care dintre aceste aspecte ce ţin de promovare sunt mai apreciate de clienţi ? Argumentează de ce!**

# Chestionar de satisfacţie al stagiului de practică

În jurnalul de practică, elevul va completa următoarele informaţii:

1. Care sunt principalele activităţi relevante pentru modulul de practică pe care le-aţi observat saule-aţi desfăşurat ?

| Activităţi observate | Activităţi desfăşurate |
|---|---|
| | |

1. Ce ai învăţat să faci pentru atingerea competenţelor?

2. Care au fost activităţile practice care v-au plăcut? Motivaţi.

3. Ce activităţi practice nu v-au plăcut? Motivaţi.

Observațiile tutorilor:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Observațiile cadrului didactic:

_____

_____

_____

_____

Autoevaluare:

_____

_____

_____

_____

Nota acordată la autoevaluare_____

Nota acordată de tutori _____

Nota acordată de profesor_____

*Conţinutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenţia Naţională şi Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conţinutul informaţiei*

# Liceul Tehnologic Corbu







# ERASMUS +

## Calea spre succes



# ACREDITARE ERASMUS + VET
# 2020-1-RO01-KA120-VET-000095330

## PROIECT 2023-1-RO01-KA121-VET-000119520





Finanțat de
Uniunea Europeană